

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

**АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В
СОСТАВЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА**

2017 г.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В СОСТАВЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

Часть 1

Архивные документы в составе музейного фонда. Общие вопросы. Особенности организации и управления архивными документами, входящими в состав фондов Политехнического музея. Организация архивных документов по фондам и коллекциям. Теория и практика.

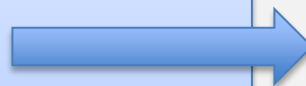
Архивные документы в составе музейного фонда

- Федеральный закон № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004
- Федеральный закон N 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, **музеях** и библиотеках, организациях Российской академии наук от 18.01.2007
- Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации 08.12.2009 (отменены в 2010??)
- Правила работы музеев по учету и организации хранения письменных документов Государственного архивного фонда СССР. – 1990 <http://www.alppp.ru/law/informacija-i-informatizacija/42/pravila-raboty-muzeev-po-uchetu-i-organizacii-hranenija-pismennyh-dokumentov-gosudarstvenn.html>
- Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержден приказом Росархива 1997 г. <http://archives.ru/documents/regulations/reglam.shtml>
- Инструкция по заполнению паспорта государственного музея, библиотеки (в части документов Архивного фонда Российской Федерации)- 2000 г. http://archives.ru/documents/rules/passport_muslib.shtml
- Инструкция по учету и хранению музейных предметов в Политехническом музее. – 2004 г.

- Собранные музеями письменные, графические, фотодокументы, представляющие историческую, научную, художественную и иную культурную ценность, являются частью АФ РФ.
- Прошедшие **экспертизу ценности** и включенные в основной музейный фонд письменные источники относятся одновременно и к МФ РФ и к АФ РФ.

Критерии (для определения ценности документов при отборе на постоянное хранение):

- происхождения документов (в т.ч. мемориальность),
- содержания документов,
- внешних особенностей



Критерии происхождения документа:

1. Значение учреждения или лица в жизни общества
2. Значимость событий, явлений, предмета
3. Время и место создания документа

- Решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно-вспомогательному фонду принимаются ЭФЗК.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
Докладная на ФЭК

Отдел, группа, представляющие докладную _____ письменных источников

Составитель К.Г. Грабарская Куратор К.Г. Грабарская
(ф.и.о.) (ф.и.о.)

Наименование муз. предмета, комплекта Книжка памятная «Московская
Политехническая выставка 1872 года. Т.И. Гаген в Москве».

Кол-во единиц 1

Описание: На 62-х листах, твердый коленкоровый переплет малинового цвета, с надписями и изображением памятника Петру I (Медный всадник), выполненными золотым тиснением; оборот обложки в мелкий рисунок, синий с коричневым; внутри ежедневник, типографский шрифт, листы не заполнены.

Шифр З Ф.100 оп.1 Акт приема, дата _____

Источник поступления Из фондов ПМ
(частное лицо, предприятие, фирма и т.д.)

Способ поступления (условие передачи) безвозмездно
(закупка, дар, по счету, безвозмездно, перевод)

Тип предмета печатный
(вещевой, изобразительный, печатный, документальный)

Изготовитель Фабрика конторских книг Т.И. Гагена в Москве
(мастерская, завод, фирма, и т.д.)

Автор _____
(изготовитель, мастер, разработчик, конструктор)

Место изготовления Российская империя, г. Москва
(страна, город, село и т.д.)

Материал Бумага, картон, коленкор

Время изготовления [1872 г.] Размер 14,3x10,0x0,9 см
(длина x ширина x высота, диаметр в см)

Надписи, подписи, товарный знак нет

Сохранность: Переплет по углам потерт, в мелких царапинах; некоторые листы отсутствуют (вырезаны), бумага пожелтела, слегка загрязнена, лл. 27-28 в пятнах коричневого цвета, л. 36 не прочит

Легенда Владелец магазина и фабрики конторских книг Гаген Т.И. был принят в число экспонентов Политехнической выставки 1872 г., имел намерение устроить на выставке мастерскую по изготовлению конторских и копировальных книг. Вероятно, памятная книжка была изготовлена в это время

Обоснование (цель) приобретения пополнение фонда ПМ
(пополнение фонда, вспомогательное представление, для демонстрации во время проведения научно-просветительских мероприятий и др.)

Наименование коллекции, фонда, тематического направления Ф.100 оп.1 История Политехнического музея. Собрание документов Политехнической выставки 1872 г.

Наличие подобного в музее: нет

Экспертное заключение: _____

Музейное значение Документирует и иллюстрирует историю Политехнического музея
(приоритетность, распространенность в настоящее время, значимость, предметная область, мемориальность)

Рекомендуемая стоимость 1450 руб. 22 \$

Обоснование стоимости Из опыта работы ФЭК

Фондовая принадлежность основной
(основной, вспомогательный, обменный)

Составитель _____ Зав. ОХ и ИМС
(подпись)

Куратор _____ Зав. _____
(подпись)

Дата принятия на ФЭК _____ Сект. _____
Отд. _____

Заполняется сектором _____

Решение ФЭК _____

Акт приема № _____

Хранитель _____ Председатель Ф. _____
(ф.и.о.)

Зав. сектором у _____

На ответственное хранение п. _____



**Организация архивных документов
по фондам и коллекциям. Теория и
практика.**

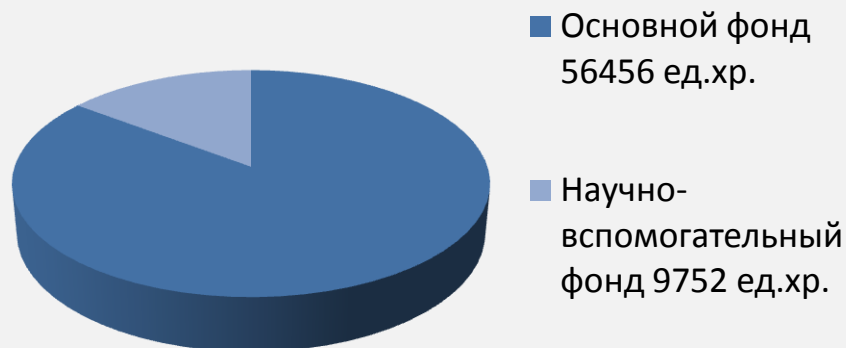
СТРУКТУРА ФОНДА ПИСЬМЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО МУЗЕЯ (ФПИ ПМ)

- Формирование собраний ФПИ осуществляется по двум направлениям (по типу источников):

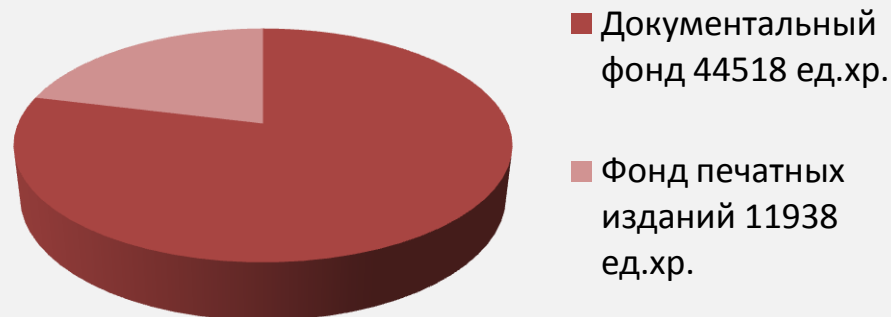
- *документальный фонд,*
- *фонд печатных изданий.*

- В собрании ФПИ находится более 66 тыс. музейных предметов основного фонда, в т.ч. около 45 тыс. единиц **ценных документальных памятников** – письменных источников, которые образуют **документальный фонд** ПМ. Особенность этих материалов состоит в том, что они одновременно являются составной частью АФ и МФ РФ.

Собрание ФПИ составляет 66208 музейных предметов (на 01.01.2016) из них:



Состав ФПИ по типу источников (основной фонд):



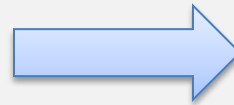
В музеях к числу **документов**

АФ РФ относятся включенные в состав **основного** фонда документы:

1. - прошедшие экспертизу ценности и подлежащие постоянному хранению наиболее ценные документы ведомств. архива музея,
2. – документы учреждений или лиц, имеющие историческую, научную и иную культурную ценность, образовавшиеся в процессе жизни или деятельности отдельного лица или учреждения (например, личные архивы ученых),
3. – собранные музеем документы по профилю (тематике) музея, образовавшиеся в результате деятельности не одного, а разных фондообразователей.

Архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой. Внутри фондов документы группируются по ед.хр. (делам)

Архивное собрание – совокупность отдельных документов, объединенных музеем по одному или нескольким признакам (тематическому, видовому, объектному, хронологическому и т. д.)



Архивные фонды:

- Фонды учреждений
- Личные фонды
- Тематические собрания

Учет и описание арх.документов, входящих в музейный фонд, ведется отдельно от учета и описания документов текущего (ведомственного) архива музея.

Организация архивных документов по фондам и коллекциям



Организация архивных документов по фондам и коллекциям

Собрания по истории науки и техники:

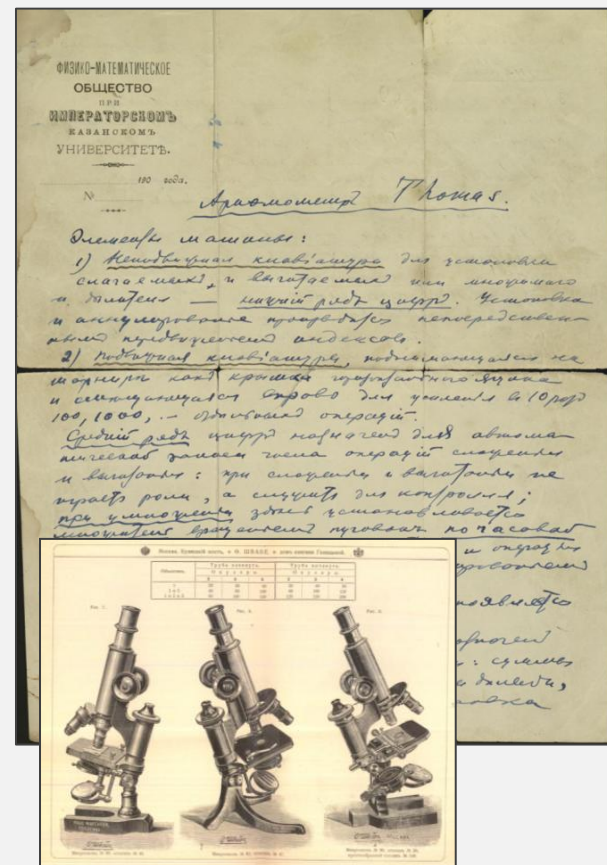
- Документируют процесс развития российской и мировой науки и техники, систематизированы по фондам.
- Комплектуются параллельно с комплектованием вещевого фонда (тех. документация к предметам, материалы об изобретениях и др.), а также включает отдельно поступающие документальные источники.

Тематические собрания по истории НИТ в музее:

1. Энергетика,
2. Транспорт,
3. Космонавтика,
4. Информационные технологии,
5. Материалы, технологии их получения и обработки.

- Собрание документов по истории НИТ:

- Ф.169 – Собрание документов по истории горного дела
- Ф.170 – Собр.док. по истории металлургии
- Ф.172 – Собр.док. по истории химической технологии
- Ф.176 – Собр.док. по истории авто-мото-вело-транспорта
- Ф.177 – Собр.док. по истории воздухоплавания, космонавтики и космической техники
- Ф.178 – Собр.док. по истории вычислительной техники
- Ф.180 – Собр.док. по истории кино- и фототехники и др.



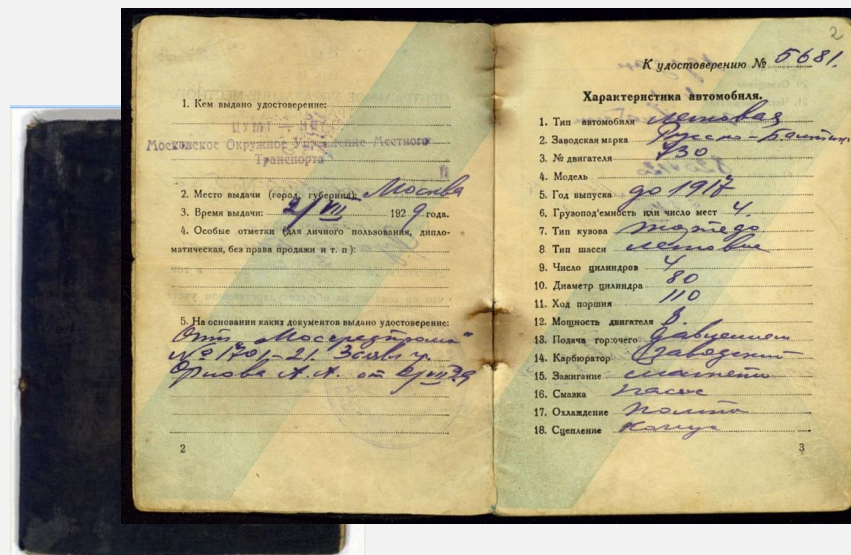
Собрания по истории науки и техники

- Часть документов из фондов по истории НИТ отнесена к музейному НВФ, не является ценн. музейным предметом, и не имеет отношения к АФ.

- Например: недавно среди неучтенных документов было обнаружено удостоверение к представленному в собрании музея уникальному экспонату

автомобилю «Руссо-Балт». Документ содержал, кроме важных технических характеристик, сведения о владельцах автомобиля в 20-е гг. 20-го века., был передан в ПМ в 1966 г. киностудией им.Горького вместе с автомобилем, но в то время документ на учет поставлен не был.

В 2016 г. удостоверение вошло в музейное собрание, в основной фонд, и отнесено к собр. документов по истории транспорта (Ф.176).



К докладной на ЭФЗК:

Название: Удостоверение № 5681 Центрального управления местного транспорта Народного комиссариата путей сообщения (ЦУМТ НКПС) на автомобиль «Руссо-Балт».

Описание: На 24-х листах, прошитых металлическими скобами; мягкая коленкоровая обложка синего цвета; типографская форма, заполненная от руки, чернила синие. Бумага белая с голубой полосой по диагонали. Подписи начальника автомобильного отдела [Иванова Д.]

Л.1 – печать круглая ЦУМТ НКПС, л.1 об. – штамп Московского окружного управления местного транспорта, чернила синие.

Сохранность: Обложка загрязнена, в пятнах; листы пожелтели, загрязнены, в пятнах коричневого цвета (от ржавчины); металлические скобы ржавые. Чернила на штампе на л.1 об. частично выцвели

Легенда: Удостоверение было передано в Политехнический музей в 1966 г. вместе с автомобилем «Руссо-Балт» Центральной киностудией детских и юношеских фильмов им. Горького, но на музейный учет не поставлено. Автомобиль (КП 11850) был поставлен на музейный учет по акту № 2910 от 07.06.1966 г., является уникальным музейным предметом, памятником науки и техники.

Обоснование (цель) приобретения: Пополнение документального фонда по истории транспорта, документы к уникальному музейному предмету.

Коллекция, фонд: Ф.176 Собрание документов по ж/д-, авто-, мото-, велотранспорту

Экспертное заключение: Удостоверение представляет собой технический паспорт автомобиля совмещенный с сервисной книжкой. Документы, относящиеся к данному историческому периоду, в настоящее время встречаются крайне редко. Особую историческую ценность удостоверению придает тот факт, что оно имеет прямое отношение к уникальному, единственному в мире экземпляру российского автомобиля «Руссо-Балт К12/20».

Музейное значение (приоритетность, распространенность в настоящее время, этапность, представительность, мемориальность): Документирует историю развития автомобилестроения

Собрания по истории науки и техники

- **Собрание альбомов по истории НиТ.:**

Ф.67 - Собрание альбомов по истории

Текстильной промышленности

Ф.70 - Собрание альбомов по энергетике

Ф.76 - Собрание альбомов по строительству

и т.д.

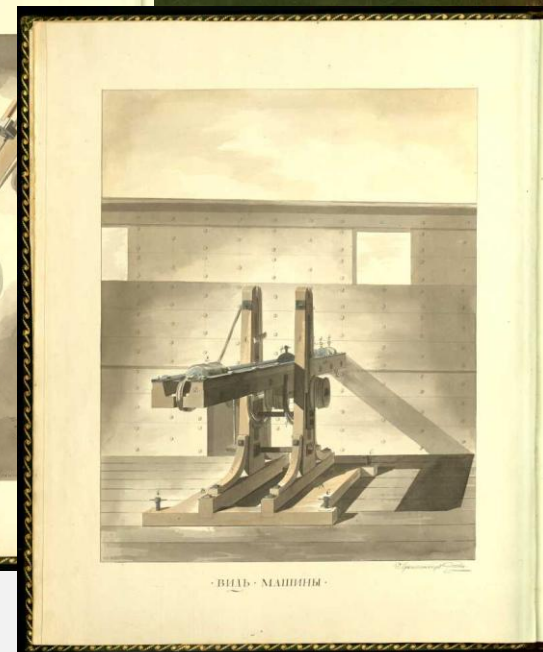
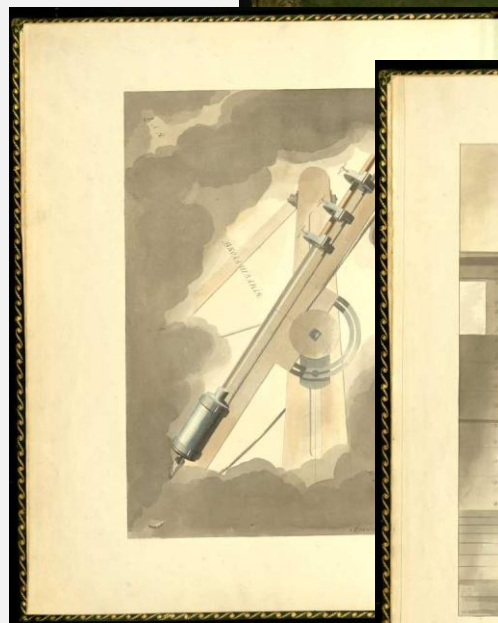
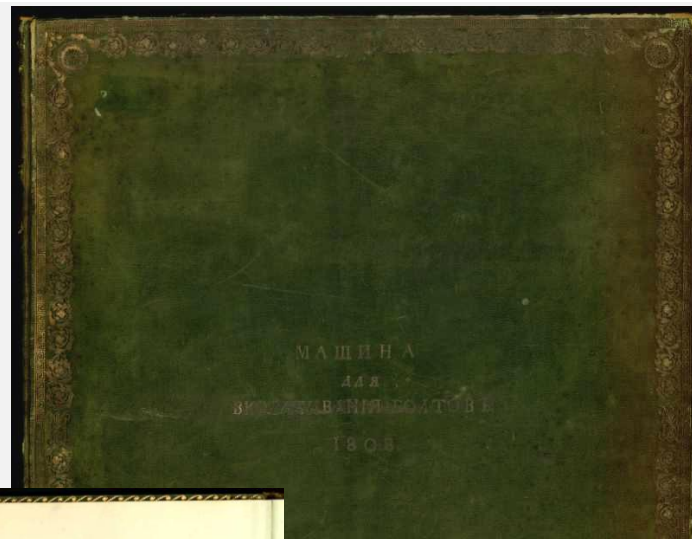
«Альбом чертежей новой машины для вколачивания медных и железных болтов при корабельном строении» 1808 г. с акварелями инженера и архитектора Гесте.

- **Собрание документов учреждений, организаций (история НиТ):**

Ф.224 - Документальный фонд ассоциации натуралистов-самоучек АССНАТ.

Ф.197 – Собрание документов Дворца техники.

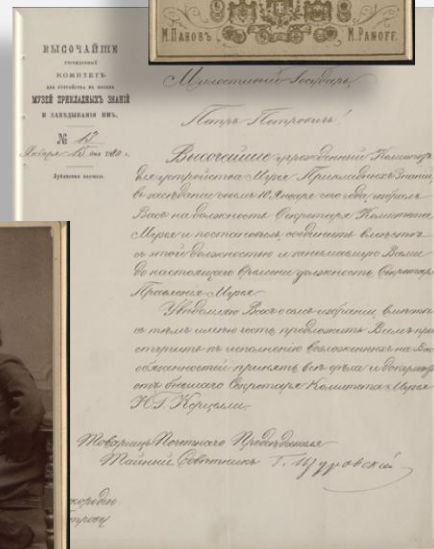
Ф.37 – Собрание материалов 1-й Всесоюзной радиовыставки.



Организация архивных документов по фондам и коллекциям

Личные фонды

- Личные фонды ученых, известных деятелей НиТ:
 - Ф.1 – Циолковский К.Э. (содержит патенты, переписку),
 - Ф.3 – Петров П.П. – профессор, директор музея (биографические материалы, материалы служебной и творческой деятельности, дневники, переписку, изобразительные материалы (фото)); поступили из научного архива музея;
 - Ф.20 - Чернов Д.К., выдающийся русский металлург (биографические, материалы служебной и творческой деятельности);
 - Ф.24 - Штернфельд А.А. (письма Циолковского К.Э., Глушко В.П., автографы космонавтов Поповича П.Р., Феоктистова К.П., Гречко Г.М.)



Документы из личных фондов Циолковского К.Э. и Петрова П.П.

Организация архивных документов по фондам и коллекциям



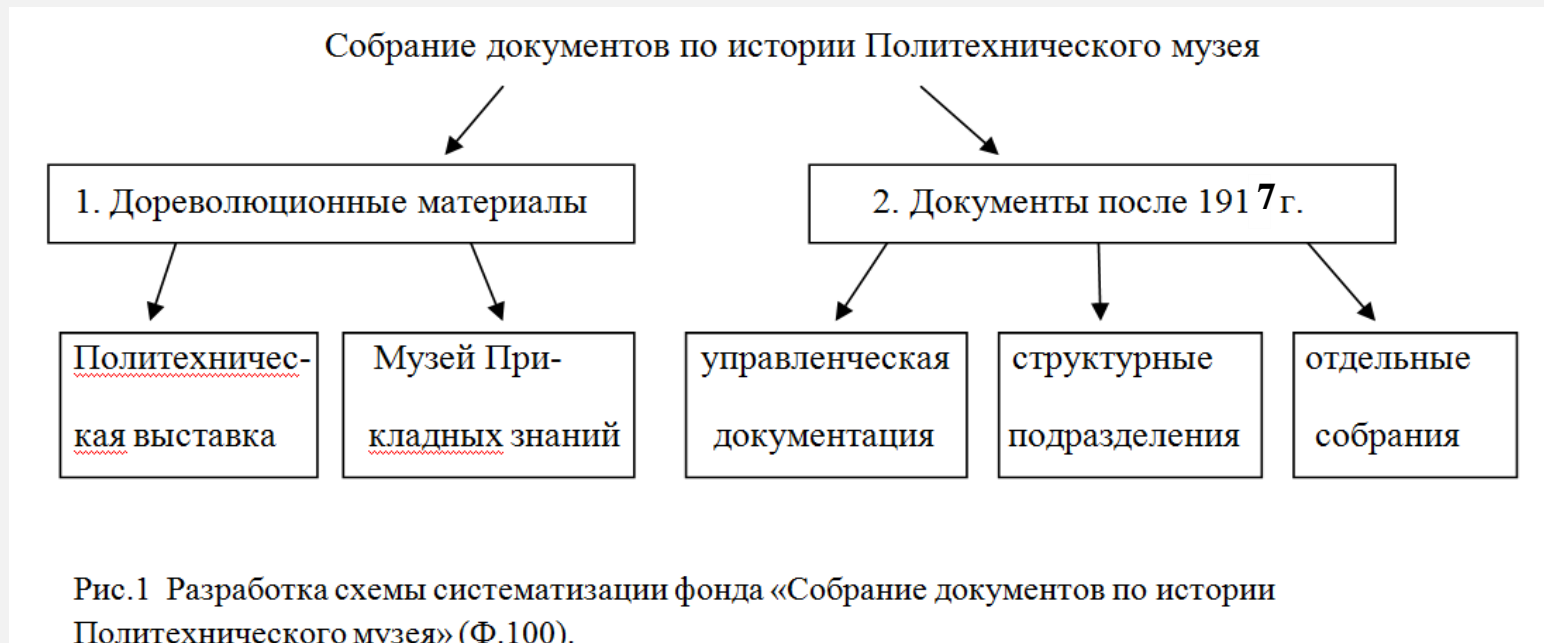
Сотрудник музея (куратор направления) проводит научную обработку нового поступления в л.ф. (Ф.217) материалов из архива академика, лауреата Ленинской и Государственной премий, физика Денисюка Ю.Н.

Организация архивных документов по фондам и коллекциям

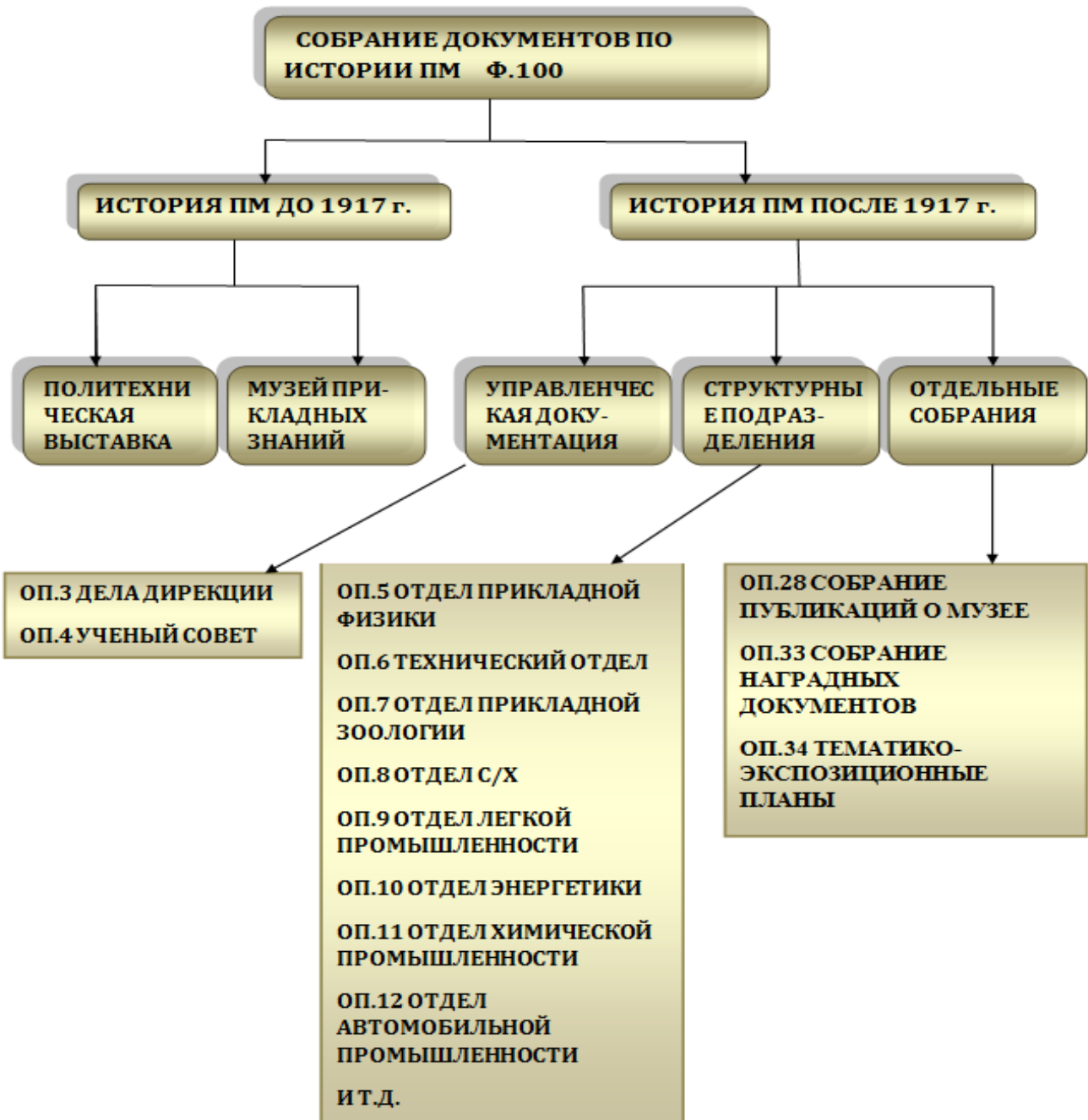
- Архивные документы организуются по исторически и/или логически связанным совокупностям - архивным фондам.
- Внутри фонда архивные документы организуются по ед.хр. (делам).
- Ед.хр. располагаются в фонде в определенной последовательности в соответствии со **схемой систематизации**.

Разработка схемы систематизации ед.хр. внутри фонда необходима для **научной организации** документов, для распределения дел фонда по группам, отражающим наиболее характерные стороны деятельности фондообразователя.

Хронологически-структурная и хронологически-номинальная схемы систематизации ед.хр. внутри фонда:



Организация архивных документов по фондам и коллекциям

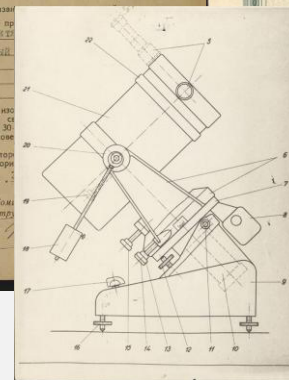
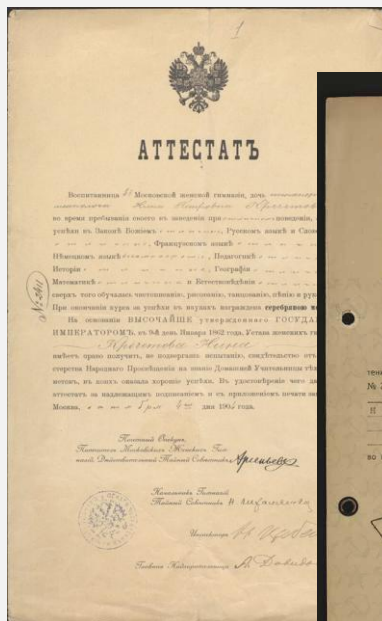


Особенности систематизации документов в фондах личного происхождения

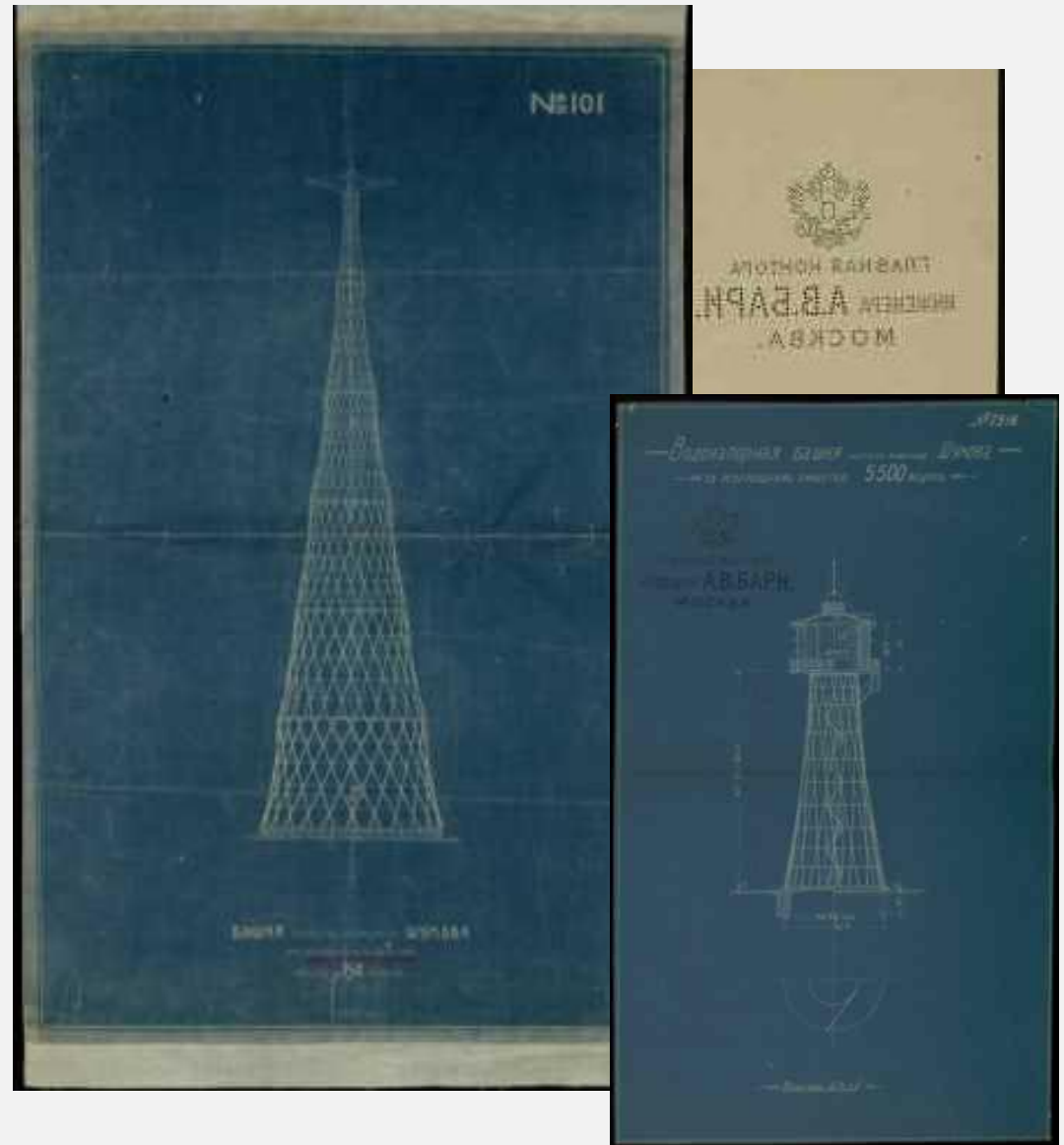
- В составе л.ф. могут находиться след. группы документов:

1. Документы биографического характера;
2. Документы служебной деятельности;
3. Документы творческой деятельности;
4. Переписка;
5. Имущественно-хозяйственные и бытовые документы;
6. Изобразительные документы;
7. Документы о фондообразователе;
8. Документы других лиц;

и др.



- Одной из главных функций музея является сохранение исторических источников.
- Сохранность (любого музейного предмета) обеспечивается:
 - 1- правильной организацией хранения,
 - 2- учетом.



Документы из л.ф. Шухова В.Г.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В СОСТАВЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

Часть 2

Организация учета архивных документов (музейных предметов).
Коллекционная и архивная опись.
Соблюдение норм музейного и архивного законодательств.

Учет архивных документов – определение их количества и отражение этого количества в учетных документах.

Таким образом обеспечивается:

- сохранность документов и контроль за их наличием,
- закрепляется организация документов по фондам,
- обеспечивается возможность их быстрого поиска.

● Применяется разработанная система учетных документов:

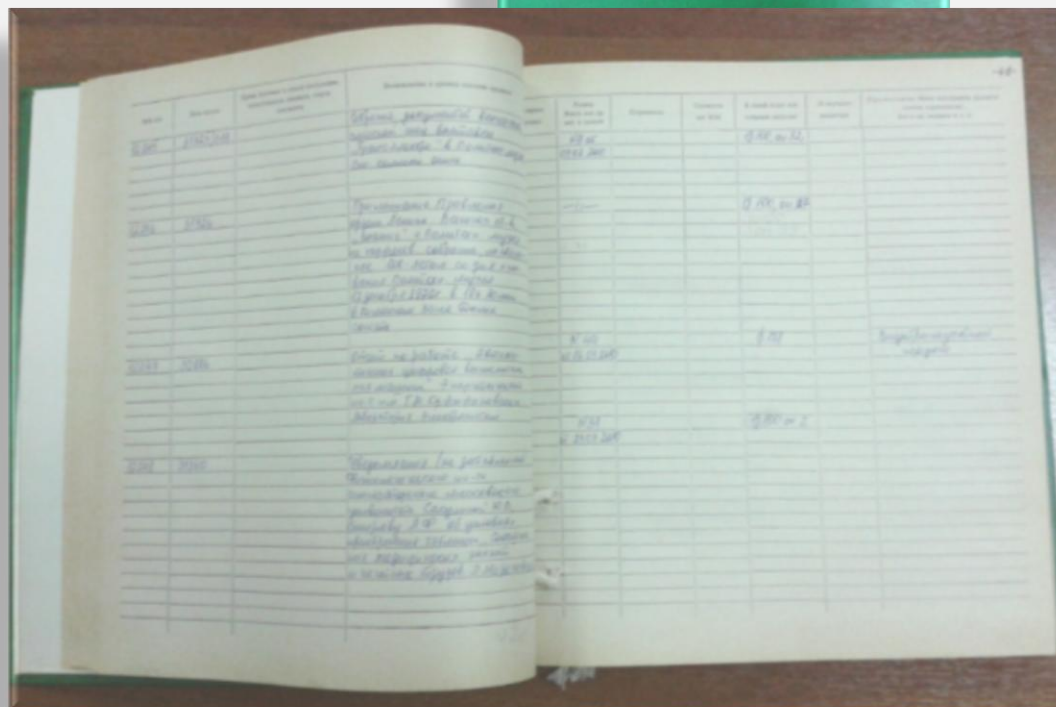
- книга учета поступлений основного фонда,
- список фондов,
- листы фондов,
- коллекционные и архивные описи.



Книга учета поступления музейных предметов (документов) основного фонда: учет количества и состава архивных документов, поступивших на хранение в документальный фонд.



- номер по КП музейных предметов основного фонда,
- наименование ед.хр. и их крайние даты,
- количество ед.хр.,
- номер и дата Акта, по которому документы были приняты на ответственное хранение в документальный фонд,
- или номер и дата Акта, по которому музейные предметы (документы) были приняты в музей на постоянное хранение,
- № и название фонда.



Книга учета поступлений основного фонда ведется:

- 1) в отделе Учета музея (фиксируются все поступающие в музей предметы на постоянное хранение);
- 2) в ФПИ (фиксируются все поступающие музейные предметы (документы) в документальный фонд: прием на ответственное хранение).

Список фондов: регистрация фондов, присвоение им номеров, учет их количества.

Например:

Ф.100 – Собрание документов по истории Политехнического музея.

Ф.20 – Чернов Дмитрий Константинович (1839-1921) - русский ученый, основоположник металловедения и теории термической обработки стали.

СПИСОК ФОНДОВ				
Номер фонда	Дата первого поступления	Название фонда	Отметка о выбытии	Примечания
1	2	3	4	5
Итого на 01.01. ... г. _____		(цифрами и прописью)	фондов	
в т.ч. поступило за г. _____		(цифрами и прописью)	фондов	
выбыло за г. _____		(цифрами и прописью)	фондов	
Наименование должности работника		Подпись		Расшифровка подписи
Дата				

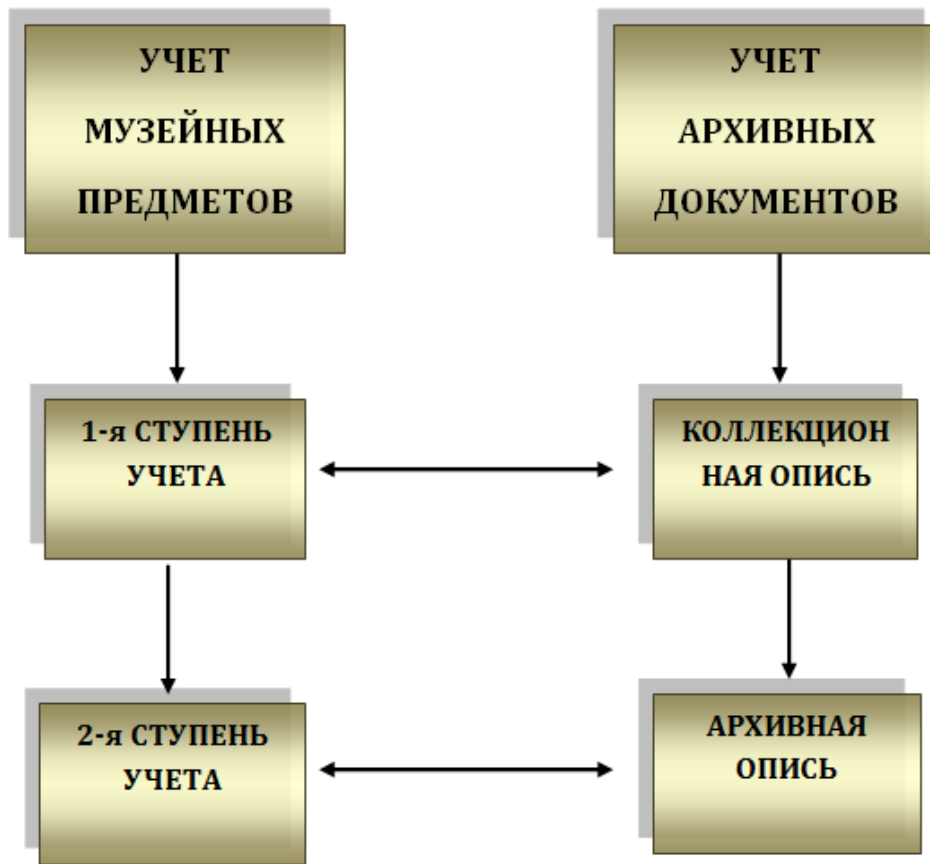
Коллекционная опись – перечень единиц хранения архивного фонда (или его части), предназначенный для их учета и раскрытия их содержания.

Архивная опись – систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда, предназначенный для их учета и раскрытия их содержания.

- В музеях принята двухступенчатая система учета:

1-я ступень - коллекционная опись

2-я ступень - архивная опись



*Этапы научной обработки.
Двухступенчатая система учета*

Первичный учет музейных предметов – арх.документов, осуществляется также, как и других музейных предметов. Предметы, поступившие в музей, рассматриваются на ЭФЗК, которая выносит решение об отнесении их к основному или НВФ фондам, а также об отнесении к тому или иному тематическому собранию или фонду.

Документы, включенные в состав основного фонда, записывают в Книгу поступлений музейных предметов (основного фонда) на основании Актов приема предметов на постоянн. хранение, при этом:

-При поступлении в музей **нескольких предметов** составляется коллекционная опись, которая прикладывается к Акту – *см. на слайде №26 1-й Акт*. При этом номер по КП присваивается всему поступлению (комплекту), и через дробь обозначаются номера ед.хр. – документов, внесенных в колл.опись.

- При поступлении в музей **одного предмета** коллекционная опись не составляется, предмет указывается в самом Акте. *См. 2-й Акт*.

Регистрация всех поступивших музейных предметов - документов производится согласно:

- Акту приема и приложенной **Колл. описи**,
- или Акту приема (если нет колл.описи),

что и является 1-й ступенью учета.

Федеральное агентство по культуре и кинематографии

ГУК "Политехнический музей"
101000 г. Москва, Новая площадь, 3/4



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Григорян Г.Г.
"29" 2004 г.

АКТ N 141
приема предметов на постоянное хранение в музей
от 14 сентября 2004 г.

Настоящий акт составили представители музея с одной стороны:

Главный хранитель Ковалев Дмитрий Игоревич
Зав. отделом учета Чуйко Елена Викторовна
н.с. отдела НИИИФР (документальный фонд) Кузьмина Наталья Владимировна

и ГУК "Политехнический музей", с другой стороны, в том, что первые приняли, а второй сдал на постоянное хранение в ГУК "Политехнический музей" (условия передачи - из фондов музея) следующие предметы:

N п/п	Наименование, краткое описание, материал, техника, размер	Учетные обозначения	Сохранность	Стоимость
1	Личный фонд Капелюшников Матвея Алкуновича (1886-1959) - выдающегося ученого в области нефтяного и горного дела, заслуженного деятеля науки и техники, члена-корреспондента АН СССР. 1904-1953 гг. Бумага. См. коллекц. опись.	КП 28758/1-24	См. коллекц. опись	
2	Собрание документов выставки "Социалистический учет". 1923-1966 гг. Бумага. См. коллекц. опись	КП 28759/1-515	См. коллекц. опись	

Всего по акту принято 539 (пятьсот тридцать девять) предметов на сумму 9000,00 р. (309,00 \$).

В отдел: Документальный фонд

Основание: протокол фондово-закупочной комиссии N 8 от 14 сентября 2004

Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Сдал: *из фондов ПМ*

ГУК "Политехнический музей"

Приняли на ответственное хранение:

н.с. отдела НИИИФР (документальный фонд)

Кузьмина Н.В.

Главный хранитель

Д.И. Ковалев Ковалев Д.И.

Зав. отделом учета

Е.В. Чуйко Чуйко Е.В.

Министерство культуры Российской Федерации

к. КП 485

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Политехнический музей»
101000 г. Москва, Новая площадь, 3/4



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Шахновская Ю.В.
2016 г.

Акт N 19
приема предметов на постоянное хранение в музей
от 26 августа 2016 г.

Настоящий акт составили представители музея с одной стороны:

Главный хранитель Семенова Олеся Владимировна
Зав. сектором учета Ананьева Ольга Александровна
Зав. фондом письменных источников Грабарская Кира Геннадьевна

и Политехнический музей, с другой стороны, в том, что первые приняли, а второй(ая) сдал(а) на постоянное хранение в Политехнический музей (условия передачи - из фондов музея) следующие предметы:

№ п/п	Автор, наименование, краткое описание, материал, техника, размер	Учетные обозначения	Сохранность	Стоимость
1	Удостоверение № 5681 Центрального управления местного транспорта Народного комиссариата путей сообщения (ЦУМТ НКПС) на автомобиль «Руссо-Балт». На 24-х листах, прошитых металлическими скобами. Обложка мягкая, коленикоровая, синего цвета. Типографская форма, заполненная от руки, чернила синие. Бумага белая, с голубой полосой по диагонали. Подписи начальника автомобильного отдела (предположительно, Иванова Д.). На первом листе - круглая печать ЦУМТ НКПС, на обратной стороне листа - штамп Московского окружного управления местного транспорта, чернила синие. СССР, г. Москва, 1929 год. Бумага, картон, коленикор. 14,3x10,5 см.	КП 34069	Обложка загрязнена, в пятнах. Листы пожелтели, загрязнены, в пятнах коричневого цвета от ржавчины. Металлические скобы ржавые. Чернила на штампе с обратной стороны первого листа частично вывели.	

Всего по акту принято: 1 (один) предмет на сумму 2000000 р. (30000 \$).

В отдел хранения и изучения музейного собрания

Основание: протокол ФЭК N 10 от 26 августа 2016 г.

Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Сдал(а): *из фондов ПМ*

Политехнический музей

Принял(а) на ответственное хранение:

Зав. фондом письменных источников

К.Г. Грабарская Грабарская К.Г.

Присутствовали:

Главный хранитель

О.В. Семенова Семенова О.В.

Зав. сектором учета

О.А. Ананьева Ананьева О.А.

К акту прилагается коллекционная опись.

Политехнический музей

Акт приема № 96 от 10.09.81
№№ по Книге поступлений
музейных предметов на
постоянное хранение № 16 459 / 1-56

Дата составления описи: октябрь 2010г.

Коллекционная опись на документы

**Собрание документов по истории Политехнического музея.
Политехническая выставка (переписка заявителей с Комитетом по устройству
выставки об участии в выставке)**

Количество документов: 56 единиц хранения


Крайние даты: 1871-1872гг.

Время и место приобретения собрания: г. Москва, из фондов Политехнического музея

Стоимость собрания документов: 11 200 руб. 373 \$

№№ п/п	№ по КП	Наименование и описание документа	Крайние даты	Кол-во листов	Состояние	Прим.
1	2	3	4	5	6	7
1		Заявление московского купца Семьковского А.А. в Комитет по устройству Политехнической выставки о намерении представить производство военных и штатских фуражек. Москва. Автограф, рукопись, чернила черные; помета с левого края. 35,4x22,2	[00.12.]1871	2 (2-й чистый Я)	Бумага пожелтела, помета, заломы; проколы с левого края	
2		Письмо (черновик) председателя Технического отдела Комитета по устройству Политехнической	22.12.1871	2 (2-й чистый Я)	Бумага пожелтела, слезка помета.	
54		Письмо (черновик) председателя Технологического отдела Комитета по устройству Политехнической выставки [Архитова И.П.] [также-владельцу мастеру механику] Друтану Я.Н. (Москва) с уведомлением о внесении в число экспонентов (тулочно-ткацкое и вязальное производство). [Москва]. Рукопись, чернила черные. 22,1x19,1	03.01.1872	2 (2-й чистый Я)	Бумага пожелтела, слезка загрязнена; сгиб и проколы с левого края	
55		Заявление купца Штедингга А.И. в Комитет по устройству Политехнической выставки о намерении представить: 1. модель печи для обжига кирпичной системы инженера Гофмана; 2. зеркала, изготовленные на Зеркальном заводе Беклемизинова Ф.А. в Рязанской губернии. Москва. Автограф, рукопись, чернила черные; помета, чернила черные и карандаш синий. 33,5x23,6	18.12.1871	2 (2-й чистый Я)	Бумага пожелтела, помета, слезка загрязнена; правый край потрепан и надорван; сгибы, заломы; проколы с левого края	
56		Письмо (черновик) председателя Технологического отдела Комитета по устройству Политехнической выставки [Архитова И.П.] [временному московскому купцу] Штединггу А.И. с уведомлением о внесении его и Беклемизинова Ф.А. в число экспонентов (модель печи для обжига кирпичной системы инженера Гофмана; зеркала, изготовленные на Зеркальном заводе Беклемизинова Ф.А. [в Рязанской губернии]). [Москва]. Рукопись, чернила черные. 22,5x19,5	[02.]01.1872	2 (2-й чистый Я)	Бумага пожелтела, слезка загрязнена; сгиб и проколы с левого края	

В данную опись внесено 56 (пятьдесят шесть) единиц хранения.

Опись составила:  и.с./Грабарская К.Г.

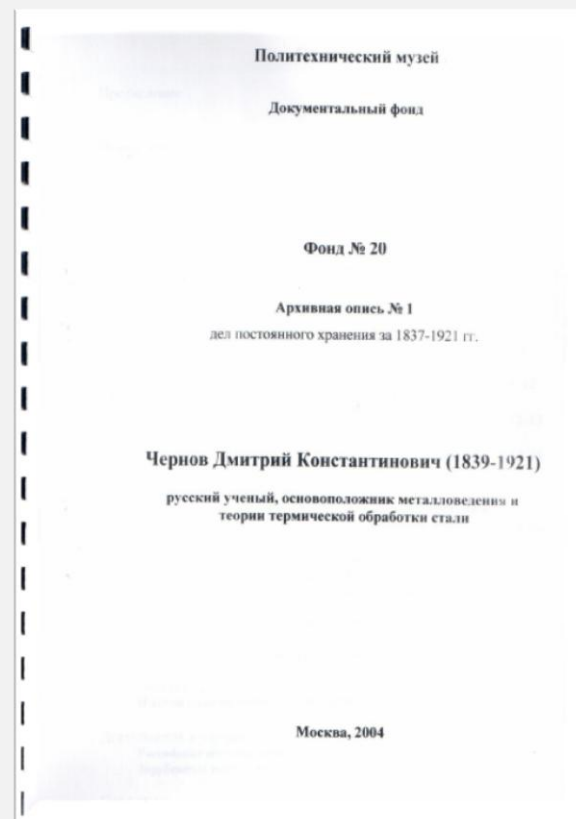
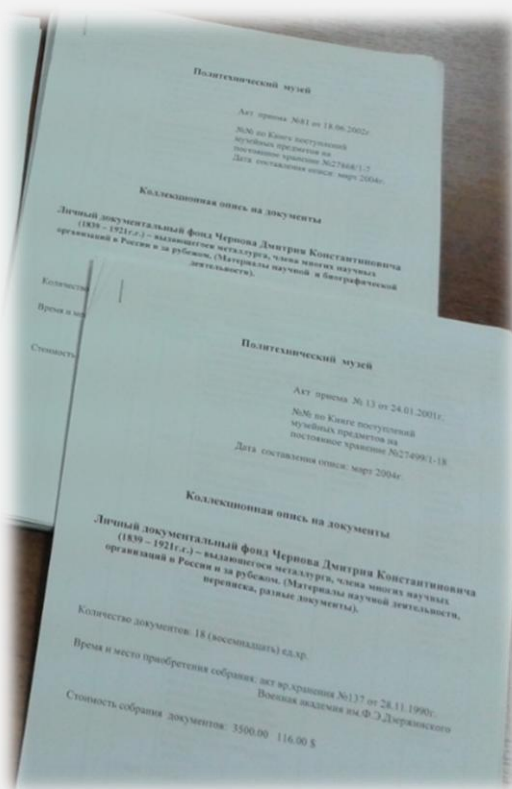
● Архивная опись закрепляет результаты научной обработки (описания) фонда, систематизацию единиц хранения внутри фонда, выполняет функцию их учета.

● Архивные описи в юридическом отношении приравниваются к **книгам научной инвентаризации.**

● Архивная опись в музее приравнивается к **инвентарной** и завершает процесс научного описания документального фонда.

● Научное описание:

- систематизация архивных дел внутри фонда;
- научно-обоснованное формирование архивных дел;
- уточнение датировки, авторства, места создания и т.д.



Коллекционная опись

1. **КП 23710/157** - Чертеж 3-линейной винтовки образца 1891 г.
Тула. 15.12.1891
1 л. Синька.
37,1x55,8
2. **КП 23710/158** - Чертеж ружья Тульского оружейного завода.
Тула. 06.03.1892
1 л. Синька.
29,8x47,8
3. **КП 23710/159** - Чертеж магнитных весов Юза.
Тула. Февраль 1892
1 л. Синька.
53,8x68,8



Ф.20 оп.1 Д.234: Чертежи трехлинейной винтовки образца 1891 г., магнитных весов Юза и ружья Тульского оружейного завода, присланные Чернову Д.К. инженером Крыловым И.А.
Тула. 15.12.1891 – 06.03.1892
3 л. Синьки
37,1x55,8, 29,8x47,8, 53,8x68,8

Архивная опись

№ № п/п	№ по КП	Содержание	Крайние даты	Ко-во л-ов	Сохр.
1	2	3	4	5	6
232	23710/224	Автографы. 35,5x22 Эскизы Чернова Д.К. с изображением линий растяжения на заднем срезе надкамерного кольца 8-двоймовой пушки. Санкт-Петербург. Автографы. 10,5x22; 12,5x22	1880	2	
233	27499/9	Рисунок (автор неизвестен) прибора Крафта Е. Нем. яз. [Санкт-Петербург]. Подлинник. 13,5x10	[Конец XIX-начало XX вв.]	1	
234	23710/157 23710/159 23710/158	Чертежи 3-линейной винтовки образца 1891 г., магнитных весов Юза и ружья Тульского оружейного завода, присланные Чернову Д.К. инженером Крыловым И.А. Тула. Синьки. 29,8x47,8; 53,8x68,8; 37,1x55,8;	15.12.1891-06.03.1892	3	
235	27499/7	Чертежи (автор неизвестен) общего плана и разреза цеха для производства бессемеровской стали, фрагмент чертежа доменного цеха. [Санкт-Петербург]. Подлинники. 19,6x26,2; 26,4x21,2; 26,6x41,7	1876	3	

Если фонд небольшой (не более 100 ед.хр.), то обычно не требуется на 2-й ступени учета формировать арх.дела из ед.хр. по КП; этап научного описания проходит уже в процессе составления коллекционной описи, т.к. документов мало и их нетрудно сразу систематизировать; в таком случае колл.опись автоматически может стать архивной. Кроме этого, многие специалисты считают, что грамотное формирование ед.хр. **из одного или нескольких документов** и их научное описание следует проводить на этапе составления **колл.описи**, к чему мы и стремимся.

1. После научного описания док. фонда и составления арх.описи в музейной практике требуется сохранение номеров единиц хранения, закрепленных Книгой поступления.
2. Включение в архивную опись переводных таблиц.

● Если фонд небольшой, и коллекц. опись автоматически становится архивной, то изменения дробных номеров ед.хранения не происходит, и номер архивного дела соответствует дробному номеру ед.хр., что, конечно, удобно:

Ф.21 оп.1 Д.1 = КП 25123/ 1,

Ф.21 оп.1 Д.2 = КП 25123/ 2,

Ф.21 оп.1 Д.3 = КП 25123/ 3,

Ф.21 оп.1 Д.4 = КП 25123/ 4,

и т.д.

Переводная таблица

Переводная таблица коллекционной описи № 23710/1-184
в дела Ф. № 20 (Чернов Дмитрий Константинович) опись № 1

23710/1	169	23710/41	168	23710/81	5
23710/2	161	23710/42	169	23710/82	35
23710/3	169	23710/43	70	23710/83	36
23710/4	161	23710/44	169	23710/84	36
23710/5	161	23710/45	99	23710/85	243
23710/6	161	23710/46	101	23710/86	26
23710/7	163	23710/47	100	23710/87	26
23710/8	168	23710/48	104	23710/88	27
23710/9	169	23710/49	108	23710/89	27
23710/10	161	23710/50	107	23710/90	27
23710/11	161	23710/51	109	23710/91	76
23710/12	161	23710/52	106	23710/92	29
23710/13	161	23710/53	93	23710/93	31
23710/14	169	23710/54	103	23710/94	31
23710/15	165	23710/55	94	23710/95	32
23710/16	161	23710/56	95	23710/96	34
23710/17	88	23710/57	96	23710/97	39
23710/18	165	23710/58	97	23710/98	40
23710/19	165	23710/59	98	23710/99	40
23710/20	169	23710/60	102	23710/100	42
23710/21	169	23710/61	156	23710/101	6
23710/22	161	23710/62	157	23710/102	129
23710/23	161	23710/63	160	23710/103	37
23710/24	169	23710/64	159	23710/104	37
23710/25	171	23710/65	159	23710/105	28
23710/26	45	23710/66	160	23710/106	28
23710/27	45	23710/67	159	23710/107	30
23710/28	48	23710/68	158	23710/108	33
23710/29	45	23710/69	159	23710/109	41
23710/30	49	23710/70	151	23710/110	41
23710/31	169	23710/71	154	23710/111	33
23710/32	169	23710/72	149	23710/112	42
23710/33	169	23710/73	152	23710/113	12
23710/34	169	23710/74	152	23710/114	17
23710/35	164	23710/75	153	23710/115	18
23710/36	164	23710/76	153	23710/116	23
23710/37	164	23710/77	150	23710/117	23
23710/38	164	23710/78	148	23710/118	23
23710/39	161	23710/79	154	23710/119	19
23710/40	163	23710/80	154	23710/120	20

Карточка музейного предмета.

Музейный предмет

Хранитель Фонд № КП Инв. шифр

Авторы

Название

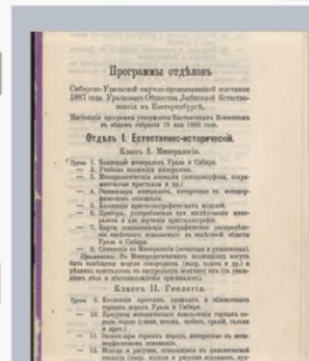
Место создания Датировка

Краткое описание

Материал Техника

Сохранность

Размеры Количество Номер в ГК



Классификация | Описание | Происхождение | Связи | Поступление | Статус | Дополнительно | Топография | Движение | Изображения | Файлы | Логистика

Цель поступления Хранитель врем. поступлений

Комментарий к цели

Способ поступления Шифр временного хранения

Основание приема Дата документа основания

Источник поступления Акт приема на ВХ Дата

Комментарий к сдатчику

Доверенное лицо Акт возврата Дата

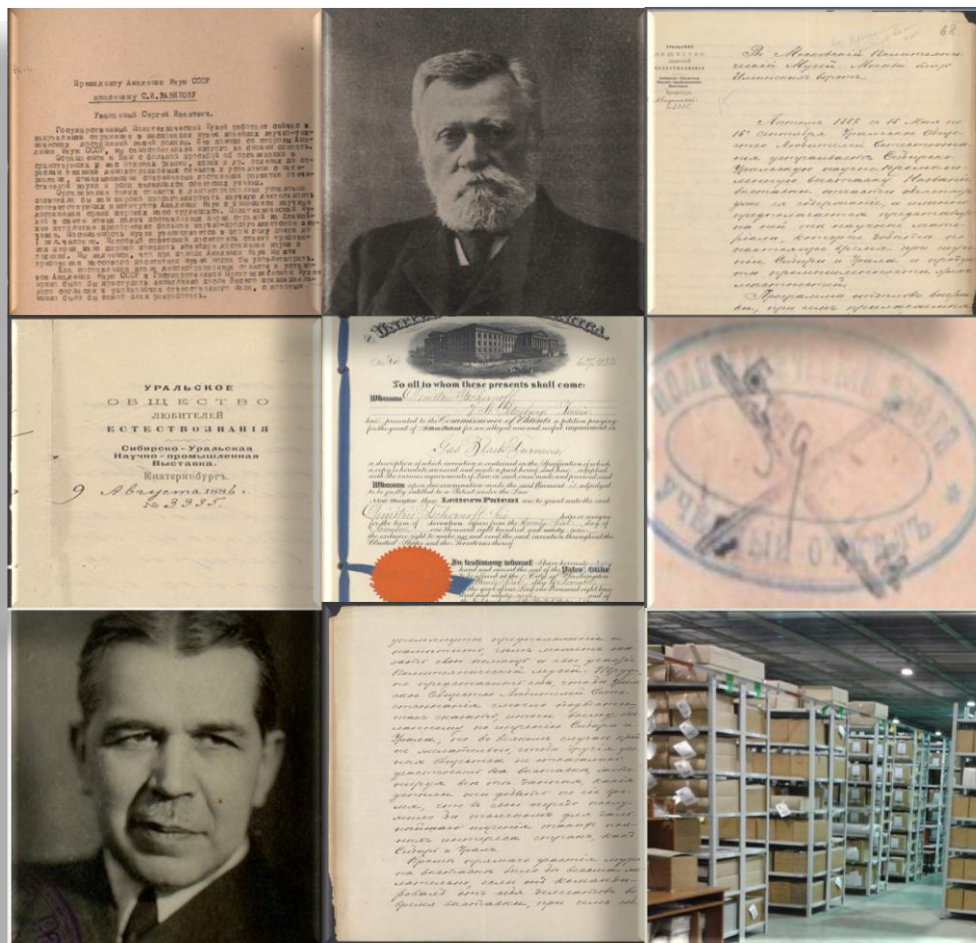
Учетный номер владельца Первоначальная цена Цена \$

Страховая стоимость \$ Акт приема на ПХ Дата N

N тома Инв. книги КП Протокол ФЗК/ФОК Дата N

Шифр спецучета N Дата записи в КП ИК

Порядок ведения учета и по музейным, и по архивным правилам выполняют одну и ту же задачу: закрепляет последовательность действий от приема предмета на хранение до окончательной стадии научного описания – второй ступени учета или создания архивных описей (для архивных документов).



Загребаева В.Н., Злобин Е.В., Савина Г.А. «Чем больше знаменатель – тем меньше дробь...» (Различия в архивной, музейной и библиотечной практике при работе с документальными материалами). 2016 г.

Юмашева Ю.Ю. Документы Архивного фонда в собраниях музеев и библиотек: проблемы учета и описания.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

КОНТАКТЫ

Кира Геннадьевна Грабарская

**Зав. фондом письменных
источников**

Политехнического музея

Тел. +7 495 730 54 38 доб.15-32

kggrabarskaya@polymus.ru